

De Dongeradelen B.V.

Datum: 7 juli 2022  
Betreft: Beslissing op uw aanvraag verlening  
Openstelling: POP3 Regeling uitvoering LEADER-projecten Noordoost Fryslân,  
provincie Fryslân 2021-2022  
Naam project: Suvelfabryk De Dongeradelen

Geachte

Op 14 oktober 2021 is uw aanvraag "Suvelfabryk De Dongeradelen" voor de subsidie POP3 Regeling uitvoering LEADER-projecten Noordoost Fryslân, provincie Fryslân 2021-2022 ontvangen. Uw aanvraag is geregistreerd met projectnummer . Het project richt zich op het restaureren van de oude verpauperde zuivelfabriek in Morra/Lioessens. De zuivelfabriek krijgt een herbestemming naar 13 ruime volwaardige recreatieappartementen met een industriële vormgeving. In de zuivelfabriek wordt een museum ingericht.

### Beslissing

In deze brief geven we aan wat de beslissing is en waar u verder nog rekening mee dient te houden bij de uitvoering van uw project. We verwijzen in de tekst een aantal keer naar bijlagen. Deze bijlagen bevatten belangrijke informatie die onderdeel uitmaakt van deze beslissing. Lees de bijlagen goed door.

Wij hebben uw aanvraag beoordeeld aan de hand van de subsidieregels zoals opgenomen in de verordening POP3 2014-2022 en het openstellingsbesluit, zie [www.snn.nl/plattelandsonwikkeling](http://www.snn.nl/plattelandsonwikkeling). Bij deze subsidie heeft de provincie een Lokale Actie Groep (LAG) ingesteld om advies te geven over de inhoud van de projecten. In het advies geeft de commissie punten en dat bepaalt de volgorde van verdeling van het totale beschikbare subsidiebedrag. Op 22 november 2021 heeft de LAG uw project inhoudelijk beoordeeld en geadviseerd om aan uw project toe te kennen.

Wij hebben besloten het advies van de LAG over te nemen en aan uw project **een subsidie te verlenen van maximaal € 150.000,00** voor de kosten die u gaat maken.

Op uw project en deze verleningsbeschikking zijn staatssteunregels van toepassing, dit is weergegeven in bijlage 1.

In bijlage 2 ‘Kosten en financiering’ is de berekening van het subsidiebedrag weergegeven. Na uitvoering van uw activiteiten in het project dient u een verzoek tot vaststelling in. Het definitieve subsidiebedrag stellen wij daarop vast.

### **Project: meetbare output**

Het project wordt uitgevoerd volgens het plan zoals bij de subsidieaanvraag is aangeleverd. Daarin is aangegeven dat het volgende wordt gerealiseerd:

- Renovatie van de Suvelfabryk De Dongeradelen;
- Circa 13 appartementen zijn ingericht;
- Museum is ingericht;
- Terrein rondom de Suvelfabryk De Dongeradelen is gerenoveerd.

### **Project: uitvoeringsperiode**

Op grond van de verordening POP3 en het openstellingsbesluit mag de uitvoering van het project starten na indiening van de aanvraag. Het project moet in ieder geval gestart zijn binnen 2 maanden na de datum van deze beslissing. In het projectplan geeft u aan dat de einddatum van het project 31 december 2024 is. Als u deze datum wilt wijzigen dan dient u hiervoor een wijzigingsverzoek in. Hoe u dit doet leest u in de bijlage bij deze brief. Op grond van de regelgeving dient het verzoek tot vaststelling uiterlijk op 31 december 2024 te zijn ingediend. De uiterlijke indieningsdatum en andere informatie over het vaststellingsverzoek vindt u in bijlage 3 ‘Verplichtingen’.

### **Project: verplichtingen**

Bij het uitvoeren van het project krijgt u te maken met een aantal verplichtingen. Voorbeelden hiervan zijn: het bijhouden van een administratie, doorgeven van wijzigingen en het aanvragen van de subsidievaststelling. Alle verplichtingen in het kader van deze POP3 subsidie zijn weergegeven in de verordening POP3 en het openstellingsbesluit. Een aantal belangrijke verplichtingen en aandachtspunten zijn nader toegelicht in bijlage 3. Daarin vragen wij u onder meer aandacht voor de redelijkheid van gemaakte kosten voor de uitvoering van het project.

### **Project: aanvullende verplichtingen**

Op dit project zijn de volgende aanvullende verplichtingen van toepassing:

- 
- 
- 

### **Publicatie subsidiegegevens**

Voor de volledigheid wijzen wij u er op dat projectgegevens gepubliceerd kunnen worden. Uw project wordt gefinancierd uit het Programma voor Plattelandsontwikkeling 2014-2022 voor Nederland (POP3). Dit programma wordt deels gefinancierd uit het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO). Op de website van RVO wordt jaarlijks gepubliceerd aan welke organisaties ELFPO-subsidie is uitgekeerd.

## **Bezwaar**

Indien u het niet eens bent met deze beslissing kunt u bezwaar maken. Het bezwaar moet binnen de termijn van zes weken na dagtekening van deze brief door ons zijn ontvangen. Dit bezwaarschrift moet opgestuurd worden naar:

Het Dagelijks Bestuur van het Samenwerkingsverband Noord-Nederland  
t.a.v. Juridische Zaken  
Postbus 779  
9700 AT Groningen

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en moet ten minste bevatten:

- a) de naam en het adres van de indiener;
- b) de dagtekening;
- c) een omschrijving van de beschikking waartegen het bezwaar is gericht en het projectnummer;
- d) de (aankondiging van de) gronden van het bezwaar.

## **Meer informatie**

Heeft u vragen, neem dan gerust contact met ons op per telefoon of e-mail. Voor alle overige informatie kunt u kijken op de website van het SNN.

Met vriendelijke groet,

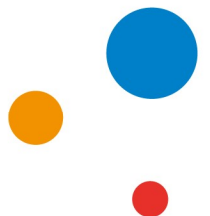
Gedeputeerde Staten van Fryslân  
Namens deze:

Dagelijks Bestuur SNN  
Namens deze:

## **Bijlagen**

- Bijlage 1: Staatssteun
- Bijlage 2: Kosten en financiering
- Bijlage 3: Verplichtingen

**I.a.a.**



## Bijlage 1: Staatssteun

Het verstrekken van steun (subsidie) door overheden dient te gebeuren volgens de Europese staatssteunregels. Het verstrekken van staatssteun is in principe verboden, maar mag onder bepaalde voorwaarden wel. Uw aanvraag is om die reden getoetst aan de hand van de staatssteunregels.

### AGVV

Uw aanvraag valt onder de Algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV) artikel 53.

De subsidie is daarom geheel verleend op grond van de AGVV. Wij wijzen u erop dat er maximale steunpercentages van toepassing zijn die zijn gekoppeld aan dit artikel van de AGVV. Op het moment dat er bij de uitvoering van uw project ten opzichte van de begroting wijzigingen zijn dan kan dat invloed hebben op de maximale steun die op grond van de AGVV mogelijk is. In de AGVV-tabel treft u de verdeling per projectpartner en de maximale staatssteunpercentages aan.

### *Deggendorf-clausule*

U heeft in uw subsidieaanvraag verklaard dat er geen bevel tot terugvordering uitstaat. Wij wijzen u erop dat steun aan een onderneming waarbij eerdere steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt niet verstrekt kan worden op grond van artikel 1 lid 4 sub a van de AGVV. Oftewel als er een bevel tot terugvordering zou zijn mogen wij geen subsidie verstrekken.

### AGVV-tabel

Activiteit	Begrote kosten	Maximale steunpercentage	Maximaal toegestane overheidssteun	Aangevraagde steun (POP3, overheidsmiddelen)	Steunruimte over
Renovatie Suvelfabryk	€ 1.562.003,00*	80%	€ 1.249.602,00	€ 150.000,00	€ 1.099.602,00

\* De begrote kosten hebben betrekking op de renovatiekosten volgens de begroting door u opgesteld op 8 februari 2022.

## Bijlage 2: Kosten en financiering

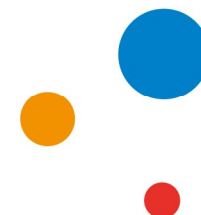
<b>Berekening subsidiebedrag</b>			
Btw-status	Kosten in de verleningsbeschikking zijn <b>exclusief btw</b>		
	<b>Aangevraagde kosten</b>	<b>Goedgekeurde kosten</b>	<b>Berekend subsidiebedrag (maximaal)</b>
	€ 1.667.147,00	€ 1.562.003,00*	€ 150.000,00**

\* De goedgekeurde kosten hebben betrekking op de renovatiekosten volgens de begroting door u opgesteld op 8 februari 2022

\*\*Op grond van het openstellingsbesluit kan maximaal € 150.000,00 subsidie verleend worden.

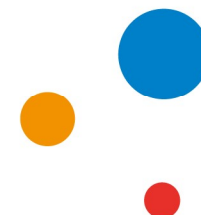
<b>Financiering van de projectkosten</b>		
	<b>Volgens aanvraag</b>	<b>Na beoordeling</b>
Eigen financiering		
Financiering derden		
Overige subsidies		
<b>Subsidie vanuit deze aanvraag</b>	<b>€ 150.000,00</b>	<b>€ 150.000,00</b>
Financiering vanuit LEADER EU (ELFPO)	<b>€ 75.000,00</b>	<b>€ 75.000,00</b>
Financiering vanuit LEADER provincie	<b>€ 75.000,00</b>	<b>€ 75.000,00</b>

\*De financiering na beoordeling heeft betrekking op de renovatiekosten van de Suvelfabryk.



**Kostenbegroting**

**Uitgavenplanning**



### Bijlage 3: Verplichtingen

Onderstaand vindt u een toelichting op een deel van de verplichtingen welke extra aandacht vereisen. De verplichtingen zijn ook opgenomen in het handboek POP3/POP3+. Wij willen u vragen om het handboek POP3/POP3+ subsidies zorgvuldig door te nemen. Het handboek POP3/POP3+ vindt u op onze website. Hierin is een beschrijving van de geldende verplichtingen en regelgeving opgenomen.

#### Administratie en kosten

Tijdens de uitvoering van de activiteiten is het belangrijk dat de kosten die u maakt inzichtelijk zijn. Hiervoor houdt u een administratie bij van alle project gerelateerde uitgaven. Dit doet u door de onderliggende bewijsstukken vast te leggen:

- *Een (sluitende) urenadministratie*  
Subsidie kan alleen uitbetaald worden voor uren die gemaakt zijn ten behoeve van de uitvoering van het project. De uren kunnen bijgehouden worden in het format van het SNN waar alleen de projecturen in weergegeven worden. Het gebruik van een eigen urenregistratiesysteem is natuurlijk ook toegestaan. U dient dan wel de wijze van vastlegging en interne goedkeuring te onderbouwen.
- *Facturen en betalingsbewijzen*  
Subsidie kan alleen uitbetaald worden over aantoonbaar gemaakte en betaalde kosten. U toont dit aan door facturen en betaalbewijzen die op elkaar aansluiten.
- *Koppeling met het project*  
Om subsidie te ontvangen is een duidelijke koppeling noodzakelijk tussen de gemaakte uren en betaalde facturen voor het project. Deze koppeling maakt u zichtbaar wanneer de projectnaam en/of projectnummer vermeld is op de facturen en urenoverzichten. De bewijsstukken (facturen, betaalbewijzen en urenregistraties) dienen op naam van penvoerder of projectpartners te staan.

Bewaar deze administratie tot 5 jaar na de datum die in de **vaststellingsbeschikking** wordt opgenomen.

#### Redelijkheid van kosten getoetst bij aanvraag

Er kan alleen subsidie uitbetaald worden over projectkosten welke marktconform en redelijk zijn. Wij hebben de marktconformiteit van de door u aangevraagde kosten reeds getoetst en akkoord bevonden. Indien u tijdens de uitvoering van het project afwijkt van de in de aanvraag begrote kosten, dient u dit bij ons te melden en de redelijkheid van deze kosten aan te tonen. Het aantonen van de redelijkheid van kosten is uw verantwoordelijkheid. U toont dit aan door bij uw aanvraag om een vaststelling een onderbouwing van de kosten aan te leveren. Een onderbouwing bestaat in de regel uit vergelijkbare aankopen en/of het tonen van offertes. Bij opdrachten boven de € 25.000,00 dient u minimaal 3 offertes aan te leveren. Indien dat niet mogelijk is dient u een andere wijze van onderbouwing aan te leveren bijvoorbeeld een taxatierapport. Wanneer u geen onderbouwing aanlevert beoordelen wij de kosten op basis van eigen onderzoek. Dit kan negatieve gevolgen hebben voor het uit te betalen subsidiebedrag.

#### Vorbereidingskosten

Vorbereidingskosten zijn kosten die gemaakt worden voor activiteiten die nodig zijn om een goede subsidieaanvraag in te kunnen dienen. Bijvoorbeeld kosten voor het inschakelen van adviseurs voor uitvoeren van haalbaarheidsstudies of het schrijven van het projectplan. De kosten moeten aantoonbaar zijn gemaakt ten behoeve van het plan voor het specifieke project. De voorbereidingskosten moeten gemaakt zijn binnen 12 maanden vóór de subsidieaanvraag is ingediend.

### Publicatievoorwaarden

Als u informatie publiceert, voorlichting geeft of communiceert over de activiteiten waarvoor u steun vanuit ELFPO (POP3) ontvangt moet het volgende worden vermeld op de titelpagina van de publicatie, op het affiche en bij de informatie die digitaal beschikbaar wordt gesteld (website, database of via audiovisuele middelen):

- Het EU-logo, welke voldoet aan de voorschriften van de Commissie;
- Het nationale of regionale embleem van de provincie Fryslân die is aangewezen voor de uitvoering van de betrokken ELFPO- en/of nationale steun;
- De vermelding dat er sprake is van steun uit het ELFPO met de tekst "*Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland*";
- Het Europese LEADER-logo.

De bovengenoemde informatie bedraagt minimaal 25% van de oppervlakte van de plaquette, bord of website. De betreffende logo's vindt u op onze website [www.snn.nl/plattelandsontwikkeling](http://www.snn.nl/plattelandsontwikkeling).

Bij digitaal beschikbaar gesteld materiaal moet de bijdrage vanuit ELFPO gemeld worden op minimaal de thuispagina. Ook moet er een hyperlink naar de Europese Commissie over het ELFPO staan: [https://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020\\_nl](https://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020_nl)

### Informatieplaquette

Uw project betreft een investering. U dient tijdens de uitvoering van het project een informatieplaquette te plaatsen. Deze voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Op de plaquette staat de naam, omschrijving van het belangrijkste doel van het project, het EU-logo en de slogan van het ELFPO: "*Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland*". Deze informatie tezamen bedraagt minimaal 25% van de oppervlakte van de plaquette;
- Het Europese LEADER-logo;
- De plaquette moet van aanzienlijk formaat zijn (bijvoorbeeld A4);
- De plaquette is voor een bezoeker bij het betreden van de locatie of tijdens een bezoek goed zicht- en leesbaar.

### Voortgang en deelbetaling

U kunt twee keer per kalenderjaar een termijnbetaling aanvragen over de gemaakte en betaalde kosten op basis van wat aan u is verleend. De aanvraag moet betrekking hebben op minimaal 25% van de subsidie of bedraagt minimaal € 25.000,00 aan kosten.

Een aanvraag om een termijnbetaling bevat tenminste urenregistratie, facturen, betaalbewijzen, een overzicht van de declaratie en een verslag over de voortgang. De benodigde formats vindt u op onze website [www.snn.nl/plattelandsontwikkeling](http://www.snn.nl/plattelandsontwikkeling).

U dient minimaal één keer per kalenderjaar een voortgangsrapportage te overleggen.



### **Verzoek tot wijziging**

Wanneer u een wijziging in uw project wilt doorvoeren dient u bij ons een wijzigingsverzoek in. Wij beoordelen namens Gedeputeerde Staten uw wijzigingsverzoek. Een wijziging kan niet leiden tot:

- een hogere subsidie;
- een activiteit die op basis van het openstellingsbesluit niet subsidiabel is;
- een lager behaald aantal punten op basis van de selectiecriteria dan het minimum aantal punten om voor subsidie in aanmerking te komen;
- een lagere plaats op de prioriteitenlijst dan de plaats waarop het subsidieplafond is bereikt.

U dient tevens direct een wijziging in als activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of maar deels in de projectperiode zullen worden uitgevoerd. Ook indien niet zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn deelt u dat direct schriftelijk mee.

### **Verzoek tot vaststelling**

Uw verzoek tot vaststelling dient uiterlijk 31 december 2024 ingediend te zijn. Op het moment van indiening van het verzoek tot vaststelling dient u de investering gebruiksklaar te hebben. Wij wijzen u erop dat wanneer de gerealiseerde subsidiabele kosten lager zijn dan begroot, de subsidie lager kan worden vastgesteld.

### **Instandhouding**

Nadat uw subsidie is vastgesteld krijgt u te maken met de instandhoudingsplicht. Dit betekent dat u de met deze subsidie gerealiseerde investering na ontvangst van de vaststellingsbeschikking nog drie jaar op uw bedrijf en in uw provincie gebruiksklaar houdt. Stelt u koopt met deze subsidie een machine en u wilt deze twee jaar na de subsidievaststelling verkopen. Als u daarna een minimaal gelijkwaardig vervangende investering aanschafft voldoet u nog aan de instandhoudingsplicht. Als u de investering niet in stand houdt, zal er een verlaging van de subsidie worden berekend en teruggevorderd. Dit bedrag wordt naar rato berekend op basis van de periode waarin u niet voldoet aan de instandhoudingsplicht. De instandhouding van de investering is niet verplicht als de productiecapaciteit wordt beëindigd door een niet-frauduleus faillissement.

### **Correcties 10% en sanctietabel**

Vraagt u een termijnbetaling of vaststelling aan? Dan controleren wij of uw declaratie past binnen de voorwaarden van de regeling en (aanvullende) verplichtingen in de beschikking. Als wij afwijkingen constateren treedt mogelijk de 10%-regel in werking.

#### *Hoe werkt de 10%-regel*

Indien u bij uw verzoek om een tussentijdse betaling onjuiste bonnen, betaalbewijzen of andere bewijsstukken aanlevert (bijvoorbeeld facturen van kosten die niet subsidiabel gesteld zijn of facturen van kosten die al eerder betaald zijn), dan zal de gevraagde termijnbetaling niet geheel worden toegekend. U ontvangt vanzelfsprekend geen subsidie voor kosten die onterecht opgevoerd zijn, maar indien het ten onrechte gevraagde bedrag te hoog is wordt het berekende uit te betalen subsidiebedrag extra verlaagd. Deze extra verlaging vindt plaats indien het gedeclareerde bedrag meer dan 10% hoger is dan het berekende uit te betalen subsidiebedrag. De hoogte van deze extra verlaging is gelijk aan het verschil tussen het gevraagde bedrag en het berekende subsidie bedrag, deze bedraagt dus 100% van de onterecht ingediende declaratie. Deze extra verlaging vindt plaats bij de genoemde te grote afwijking tenzij u kunt aantonen dat u geen schuld had aan het indienen van de onjuiste bewijsstukken.

Op uw project is de Beleidsregel verlagen subsidie POP3 van toepassing. In de beleidsregel is een sanctietabel opgenomen. Hierin kunt u vinden welke sanctie er staat op het niet naleven van de geldende voorwaarden. U vindt de sanctietabel op onze website onder documenten, zie [www.snn.nl/platte-landsontwikkeling](http://www.snn.nl/platte-landsontwikkeling).

### **Medewerking verlenen**

U moet medewerking verlenen aan toezichthouders die controles uitvoeren op deze regeling.

### **Meer informatie over de voorwaarden**

Op de website van het SNN, [www.snn.nl/plattelandsontwikkeling](http://www.snn.nl/plattelandsontwikkeling), treft u nadere informatie over alle voorwaarden aan, waaronder:

- meer uitleg over de administratie;
- indienen wijzigingsverzoek;
- indienen voortgangsrapportage;
- indienen verzoek tot deelbetaling;
- indienen vaststellingsverzoek;
- meer informatie over de (communicatie) voorschriften en het gebruik van logo en slogan ELFPO vindt u op onze website.

